

T.C.
LÜLEBURGAZ KAYMAKAMLIĞI
ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Yapılması	1- Başvuru formu (okuldan alınacak) 2- Nüfus cüzdan fotokopisi 3- 5 adet vesikalık fotoğraf	10 Dakika
2	Kesin Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1- 2 adet sözleşme (okuldan alınacak) 2- 1 adet Dekont (Eylül ayı aidat dekontu)	10 Dakika
3	Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik Numarası 2- Veli Dilekçesi 3- Şehit ve Muharip Gazi çocukları ile özel Eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	15 Dakika
4	Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması	1- Devam Dilekçesi (okuldan alınacaktır) 2- 5 adet vesikalık fotoğraf	15 Dakika

5	Kayıt Sildirme İşlemlerinin Yapılması	1- Ayrılış dilekçesinin doldurulması(okuldan alınacak) 2- Çocuğa ait özel eşyaların teslimi	20 Dakika
6	Gelişim Raporu Hazırlanması	1- Talep edilmeden her dönem sonu idarece veliye verilir	10 Dakika
7	Katılım Belgesi Hazırlanması	1- 1 yıl devam eden öğrenciye verilir	10 Dakika
8	Öğretmen Veli Görüşme Talebinin Alınması	1- Okul panosundan öğretmenin nöbet günü tespitinin yapılması 2- Okul aranarak öğretmenden nöbetçi olduğu gün randevu alınması	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Okul Müdürlüğü
İsim : Tülay ENGİN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Gençlik mah. Rüştü Akın cad..
No:6 Lüleburgaz
Telefon : 288 415 66 62
Faks : 288 415 66 62
E-Posta : 964602@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Nedim ÇETİN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : İstiklal Mah. Rumeli Cad.No:15
Lüleburgaz
Telefon : 288 412 10 86
Faks : 288 417 56 88
E-Posta : luleburgaz39@meb.gov.tr